

Percorso di Alternanza Scuola-Lavoro

La_mia_biblioteca



Scopo:

Rendere gli studenti protagonisti del buon funzionamento della propria biblioteca di istituto e farne dei fruitori consapevoli.

Obiettivi:

- Diventare utenti esperti di istituzioni culturali come le biblioteche attraverso l'acquisizione di competenze professionali e conoscenze dall'interno del processo di produzione del servizio;
- Acquisire conoscenza diretta delle competenze, delle abilità che contraddistinguono la professione del bibliotecario nell'ambito dei beni culturali: conservatore e divulgatore dei beni librari;
- Apprendere quell'insieme di abilità che permettono agli individui di riconoscere e soddisfare efficacemente i propri bisogni informativi;
- Imparare ad organizzare un lavoro complesso e articolato;
- Saper lavorare in gruppo e gestire relazioni lavorative interpersonali;
- Formare "cittadini attivi" in grado di comprendere i meccanismi della tutela e della valorizzazione del patrimonio culturale pubblico e di partecipare attivamente alla sua conservazione e diffusione.

Descrizione:

Il progetto si propone di trasferire nei partecipanti tutte le conoscenze di base utili alla gestione di una biblioteca e dei suoi servizi, affinché queste possano essere utilizzate efficacemente nella propria biblioteca di istituto. Grazie all'aiuto di bibliotecari esperti e attraverso l'analisi di casi pratici si apprenderanno le tecniche di gestione della biblioteca (catalogazione, inventariazione, collocazione, prestito dei libri, ricerche bibliografiche, uso dei cataloghi elettronici e dei loro servizi). Le competenze apprese potranno essere applicate direttamente nella riorganizzazione con metodi scientifici moderni della propria biblioteca di istituto, nella gestione degli spazi e delle collezioni esistenti e nello sviluppo di nuove attività e servizi per l'istituto stesso, ma anche per il territorio.



Formazione:

La formazione specialistica si svolge in 4 moduli di 4 ore teorico-pratiche:

1. Come si lavora in una biblioteca accademica e in una biblioteca scolastica

Che cosa si fa in una biblioteca accademica, quali sono i servizi offerti, di che cosa hanno bisogno le persone che la frequentano? Qual è il profilo di una biblioteca scolastica, come lavora, quali sono i servizi che offre? Sono davvero due realtà completamente diverse? Come possono lavorare insieme? Cercheremo di rispondere insieme a tutte queste domande.

2. Come si crea e si sviluppa una collezione documentale?

I libri non arrivano casualmente in biblioteca. Lo sviluppo di una collezione documentale segue regole precise che cercheremo di comprendere con esempi e casi pratici. Seguiremo il cammino di un libro, sia di carta sia elettronico, dalla sua produzione allo scaffale, o al catalogo online di una biblioteca e da qui nelle mani del lettore.

3. La biblioteca digitale: dalla carta a Internet

La tecnologia digitale è parte della nostra vita quotidiana. Sappiamo usare correttamente gli strumenti e i contenuti che ogni giorno la Rete ci mette a disposizione? Faremo insieme un viaggio nel mondo delle informazioni e dei dati, impareremo a valutare le risorse e le fonti che troviamo sul web e qualche trucco per capire se possiamo fidarci oppure no.

4. Imparare a documentarsi

Se ho una domanda a cui cerco risposta, a chi o a che cosa mi rivolgo? Un amico? Un insegnante? I social? Google? Durante questa giornata formativa cercheremo di fare chiarezza sui diversi tipi di fonti di informazione e soprattutto cercheremo di diventare autonomi e consapevoli fruitori dell'universo informativo che ci circonda per arricchire le nostre esperienze di apprendimento.

Attività a scelta:

1. L'arrivo in biblioteca di una collezione documentale in omaggio
2. Preparare una guida informativa sui servizi e sulle attività laboratoriali della biblioteca
3. Preparare un progetto di (ri)organizzazione di un servizio della propria Biblioteca di Istituto

Periodo: 12 febbraio - 2 marzo 2018 e 21 maggio – 15 giugno 2018

Informazioni: dr.ssa Clementina Fraticelli – 0737 403015 – clementina.fraticelli@unicam.it

